

J-IDCS 症例ファイルのアップロード手順

1. J-RBR/J-KDR 症例登録システム:メニューの「新規患者登録」をクリック
2. 患者登録フォームの「2. 研究の選択」で「CRF/CKD」を選択
3. 「6. 症例登録番号」(各施設における番号)を入力
4. 「30.調査個人票の記載」:「有」を選択、「アップロードを行う」を選択
5. 「31.本フォームの登録」:「登録する」を選択
6. 画面一番下の「次へ進む」をクリック
7. 画面一番下に出てくる「登録する」をクリック→(登録完了)
8. 画面左下または右上の「メニューに戻る」をクリック
9. メニューの「各種ファイルのアップロード」をクリック
10. アップロードしたい UMIN 登録番号をクリック
11. ファイルの種類で「慢性腎臓病(CKD)研究(J-IDCS)」のフォルダを選択
12. ファイル名の「参照」をクリックして該当する登録票を選択
13. 「アップロード」をクリック
14. 「慢性腎臓病(CKD)研究(J-IDCS) をアップロードしました」の表示が出れば完了